

Введено в действие приказом

от «30» мая 2015 г. №52

Директор МОУ СШ №20



Г.Н. Перебаева

Утверждено на Педагогическом совете

МОУ СШ №20 протокол № 4

от «30» мая 2015 г.

председатель Педагогического совета

МОУ СШ № 20

Перебаева Г.Н. Перебаева

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» мая 2015 г. № 48 г. Волгоград

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №20 (далее Школа) (п.6.9).
- 1.2. При наличии более трех учителей, работающих по одному предмету или циклу предметов (гуманитарный, естественно- математический, технологический и т.д.) создается методическое объединение учителей.
- 1.3. Методическое объединение учителей организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов, а также систему внеклассной работы по предмету.
- 1.4. Данное Положение определяет порядок организации, планирования, работы МО учителей-предметников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель создания МО: совершенствование профессионального и методического мастерства, организация взаимопомощи в работе, изучение передового педагогического опыта.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом их вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
 - ознакомление с альтернативными учебниками, авторами программ по предмету, методической литературой;
 - организация работы по профессиональному самообразованию учителей и курсовой переподготовки учителей, анализу результатов профессионального роста учителей;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
 - изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
 - разработки дидактического материала по новым темам;
 - разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- определение видов контроля для каждого педагога;
- разработка норм и правил безопасности обучающихся, соответствующих инструкций;
- организация и проведение предметных недель, декад, школьных олимпиад, конкурсов, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- приведение средств обучения (учебно-наглядных пособий) в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению уроков.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Каждый член методического объединения обязан:

- знать государственный образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в разработке мероприятий методического объединения.

4. ПРАВА

4.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству школы установку доплат стимулирующего характера отдельным учителям школы за достигнутые высокие показатели успешности учебной деятельности;
- обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать участие в распределении учебной нагрузки членов методического объединения;
- рекомендовать оплату заведующим предметных кабинетов;
- определять методическую работу определенных педагогов;
- определять основное направление внеклассной воспитательной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного с учетом плана работы школы, направления выбранного школой с учетом индивидуальных планов и интересов учителей.
- 5.2. Методическое объединение может строить свою работу на основе методической темы, принятой к разработке в педагогическом коллективе.
- 5.3. План работы МО согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 5.4. Организует работу методического объединения председатель, который выбирается членами методического объединения и утверждается приказом директора школы.
- 5.5. Председатель методического объединения:
- организует работу методического объединения;
 - обеспечивает повышение квалификации учителей;
 - оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит

индивидуальные консультации;

- оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
- изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
- организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

5.6. Методические объединения учителей осуществляют свою работу на заседаниях, семинарах, где формируются задачи, принимаются решения, планируются семинарские занятия и открытые уроки по определенной тематике, разрабатываются идеи и ориентации внеклассной работы по предмету.

5.7. Методическое объединение учителей проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть (триместр), также проводятся практические семинары, межсекционная работа с посещением открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопроверка тетрадей и пр.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Все члены методических объединений работают по плану работы школы, выполняют решения Педагогического совета, приказы директора школы.

6.2. Председатель методического объединения строит работу в согласовании со всей учебно-образовательной работой педагогического коллектива школы.

6.3. Школьное методическое объединение участвует в работе районного методического объединения: посещает заседания, выполняет решения, участвует в массовых районных мероприятиях и акциях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В документацию методического объединения входят: план работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ работы

8.2. Заседания методического объединения регистрируются в виде протоколов.

8.3. Документация методического объединения храниться в течение трех лет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором школы.

9.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на заседании Педагогического совета.

Разработано: заместителем директора МОУ СШ №20 по УВР
Холодкова М.В. _____

« » _____ 20__ г.